

**Avviso per la raccolta di manifestazione di interesse per  
l'individuazione di soggetti ospitanti tirocini  
extracurriculari  
per il territorio delle province di Ferrara e di Ravenna**

L'Agenzia Regionale per il Lavoro (ARL) Emilia-Romagna promuove la manifestazione d'interesse per la formazione di elenchi provinciali di soggetti interessati ad ospitare tirocini extracurriculari per gli utenti, in carico ai Centri per l'Impiego dell'Ambito Territoriale Nord di Ferrara e Ravenna e, in particolare, gli iscritti al programma Garanzia Occupabilità Lavoro (GOL).

**A chi si rivolge**

La manifestazione di interesse è aperta ai soggetti disponibili ad ospitare tirocini extracurriculari. In particolare, l'avviso si rivolge a:

- Imprese in forma individuale o societaria;
  - Organizzazioni con o senza fine di lucro iscritte in Pubblici Registri;
  - Cooperative Sociali e Imprese Sociali;
  - Cooperative di produzione, lavoro, servizi, agricole;
  - Consorzi;
  - Organizzazioni di volontariato;
  - Organizzazioni non governative;
  - Onlus;
  - Fondazioni ed Enti filantropici;
  - Associazioni di promozione sociale;
  - Associazioni iscritte in Albi Regionali;
- Studi professionali interessati a tirocini extracurriculari (esclusi i tirocini per le professioni regolamentate).
- Enti pubblici

**Perché questa manifestazione di interesse**

L'idea progettuale è quella di costruire un processo strutturato per fare incontrare soggetti disposti ad ospitare tirocini extracurriculari e utenti in carico ai Centri per l'Impiego dell'Ambito Territoriale Nord di Ferrara e Ravenna, disponibili a questa esperienza, con l'obiettivo incrementarne le conoscenze e le competenze possedute e difavorirne l'inserimento lavorativo.

**Che cosa sono i tirocini extracurriculari**

Sono periodi di formazione e orientamento realizzati nei luoghi di lavoro, che non configurano alcun rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato e che prevedono un'indennità di partecipazione di almeno 450 euro al mese, a carico del soggetto ospitante. La durata massima del periodo di tirocino dipende dalle caratteristiche dell'utente.

Le fonti di riferimento sono: l'Accordo Stato-Regioni del 25.5.2017 e la L.r. n. 17/2005 (art. 24-26) come modificato dalla L.r. 1/2019 (<https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/tirocini/approfondimenti/atti-amministrativi> ).

Per la presente manifestazione di interesse, i tirocini extracurriculari sono promossi dai Centri per l'Impiego (ente promotore) presso soggetti interessati (soggetti ospitanti) e si rivolgono esclusivamente a persone iscritte e in carico ai Centri per l'Impiego dei due territori provinciali, che abbiano assolto al diritto-dovere all'istruzione e alla formazione. Tutti i tirocini si concluderanno con la formalizzazione e certificazione delle competenze acquisite dal tirocinante. Il servizio, gratuito, è erogato dai soggetti certificatori accreditati dalla Regione Emilia-Romagna. I rapporti tra questi quattro soggetti sono regolati da specifica convenzione e progetto formativo.

### **Chi può presentare la manifestazione di interesse**

Il Legale rappresentante del soggetto interessato o suo delegato.

### **Requisiti e condizioni per la presentazione della manifestazione di interesse**

Possono ospitare tirocinanti i soggetti che posseggono i seguenti requisiti:

- a) hanno almeno una sede operativa, che può coincidere con la sede legale, nel territorio di Ferrara o di Ravenna;
- b) sono in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) hanno assolto (o non sono soggetti) agli obblighi ex L. n. 68/1999;
- d) non fruiscono della cassa integrazione guadagni straordinaria, per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo specifici accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative che permettano in questo caso l'attivazione di tirocini (il soggetto ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo "espansivo" può attivare tirocini);
- e) non hanno effettuato, nei 12 mesi precedenti l'inizio del tirocinio, licenziamenti per attività equivalenti a quelle del tirocinio che si intende attivare, nella medesima unità operativa e fatti salvi specifici accordi sindacali, riconducibili ad uno dei seguenti: licenziamenti per giustificato motivo oggettivo, licenziamenti collettivi, nonché il licenziamento per superamento del periodo di comporto; mancato superamento del periodo di prova, fine appalto, risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, altermine del periodo formativo. Sono esclusi dal divieto i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo;
- f) non sono sottoposti a procedure concorsuali, salvo specifici accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative che permettano in questo caso l'attivazione di tirocini.

Il soggetto interessato ad ospitare tirocinanti deve rispettare le seguenti condizioni:

- 1) un solo tirocinante se l'unità operativa è priva di dipendenti o con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato nonché determinato;
- 2) due tirocinanti se l'unità operativa ha un numero di dipendenti compreso tra sei e venti, a tempo indeterminato nonché determinato;
- 3) non più del dieci per cento di tirocinanti, con arrotondamento all'unità superiore, se l'unità operativa ha un numero di dipendenti con ventuno o più dipendenti, a tempo indeterminato nonché determinato.

In tutti i casi la data di inizio dei contratti subordinati deve essere anteriore alla data d'avvio del tirocinio e la scadenza (nel caso di rapporti a tempo determinato) posteriore alla data di fine del tirocinio.

Il tirocinio deve essere svolto in coerenza con gli obiettivi previsti nel progetto formativo ed è vietato adibire i tirocinanti a ruoli o posizioni proprie dell'organizzazione del soggetto ospitante; nonché sostituire il personale in malattia, maternità, ferie e sciopero o in presenza di picco di attività.

Il soggetto ospitante non può realizzare più di un tirocinio con il medesimo tirocinante, fatte salve le deroghe previste per target specifici.

## Modalità di attuazione dei tirocini extracurriculari

A partire dagli utenti già in carico ai Centri per l'Impiego provinciali e iscritti al programma GOL e dai loro bisogni formativi, si individueranno le opportunità di tirocinio più coerenti, attingendo all'elenco dei soggetti disponibili ad ospitare tirocini extracurriculari costruito a seguito del presente avviso. A tal fine vengono considerati: il settore di attività, le professioni, il fabbisogno manifestato con riferimento alla qualifica del Sistema Regionale delle Qualifiche da cui individuare gli obiettivi formativi, nonché il luogo di svolgimento del tirocinio, per quanto riguarda i soggetti ospitanti, e le disponibilità in termini di mansioni, orario e mobilità territoriale per quanto riguarda i candidati tirocinanti. Sarà sempre il Centro per l'Impiego a procedere all'individuazione di potenziali tirocinanti. Si specifica, pertanto, che non verrà quindi effettuata nessuna operazione di pubblicizzazione per raccogliere disponibilità da parte di possibili tirocinanti, visto che questi saranno utenti già in carico ai Centri per l'Impiego.

Saranno quindi gli operatori dei Centri per l'Impiego a valutare l'opportunità di proporre agli utenti di svolgere un tirocinio in un determinato contesto aziendale e, di conseguenza a proporre all'azienda di ospitare quel possibile candidato.

L'azienda, anche a seguito del colloquio preliminare conoscitivo con il tirocinante, ha facoltà di rinunciare ad accogliere il tirocinante in azienda, in considerazione delle specificità organizzativa e dell'evoluzione delle condizioni operative e di mercato.

Effettuata l'individuazione della persona interessata al tirocinio e raccolto l'assenso del soggetto ospitante sulla persona, il Servizio Territoriale dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, quale soggetto promotore, si attiva per la predisposizione e sottoscrizione da parte dei soggetti interessati (soggetto ospitante e tirocinante) del progetto formativo e della relativa convenzione. In tale predisposizione oltre all'individuazione degli obiettivi formativi e delle corrispondenti attività necessarie al loro conseguimento, vengono individuati i tutor dell'ente promotore e del soggetto ospitante. Nel progetto di tirocinio è prevista e indicata esplicitamente la necessità che l'azienda provveda, oltre all'indennità di frequenza del tirocinio (almeno 450 euro mensili a carico dell'impresa ospitante), all'assicurazione per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché per la responsabilità civile verso terzi, presso idonea compagnia assicuratrice, sempre a carico del soggetto ospitante. Le coperture assicurative riguardano anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda, purché rientranti nel progetto formativo.

Il soggetto ospitante è tenuto ad effettuare, ai sensi della normativa vigente, la comunicazione obbligatoria di avvio del tirocinio.

## Attivazione del tirocinio extracurriculare

L'ente promotore – ARL Servizio Territoriale – invia tutta la documentazione, tramite sistema informativo, per la verifica, da parte di ARL Servizio Centrale, di idoneità e congruenza delle comunicazioni effettuate dai soggetti promotore ed ospitante al fine di rendere attivabile il tirocinio e rispetterà le tempistiche di attivazione previste dalla norma (almeno dieci giorni dopo la firma di tutti i soggetti interessati di progetto e convenzione).

## Realizzazione del tirocinio

Il percorso di tirocinio si svolge con la tempistica indicata nella convenzione e nel progetto formativo.

Durante il percorso, al tirocinante deve essere garantito l'accesso alle conoscenze e capacità necessarie a raggiungere gli obiettivi stabiliti nel progetto formativo.

Il tutor, nominato dal soggetto promotore, è incaricato, a tal fine, di seguire gli aspetti didattici e organizzativi del tirocinio.

Al tirocinante deve essere inoltre garantita una formazione idonea in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii, (costo a carico dell'impresa ospitante).

Il percorso può essere sospeso nei seguenti casi:

- per maternità, infortunio e malattia del tirocinante, laddove questa si protragga per una durata pari o superiore a trenta giorni di calendario;
- per chiusura aziendale se il periodo supera almeno quindici giorni di calendario.

I tirocinanti hanno diritto a ricevere un'indennità erogata dal soggetto ospitante secondo quanto previsto dalla disciplina regionale (cfr. L.r. n. 1/2019). L'intero importo è erogato a fronte di almeno il 70% delle presenze mensili previste nel progetto formativo.

### **Conclusione del tirocinio**

Al termine del tirocinio, se il tirocinante è stato presente per almeno 45 giornate effettive (20 per i tirocini presso ospitanti che svolgono attività stagionale), viene valutato il raggiungimento degli obiettivi formativi tramite il Servizio Regionale di Formalizzazione e Certificazione delle competenze (SRFC). Il servizio, erogato dal soggetto certificatore scelto dal tirocinante prima dell'avvio del percorso, si conclude con il rilascio di un attestato regionale, la "Scheda Capacità e Conoscenze".

Per i tirocini rivolti a target specifici, il servizio di SRFC viene erogato solo se nel progetto formativo sono inserite competenze tecnico-professionali.

Al termine del tirocinio il tirocinante dovrà compilare il questionario di valutazione del tirocinio in uso per i tirocini promossi in regione Emilia-Romagna, in modo da valutare l'esperienza effettuata e il questionario sarà utilizzato pure dal Centro per l'Impiego al fine di valutare l'efficacia dell'esperienza, anche in funzione di eventuali successive ulteriori avvii di tirocini (in particolare verrà effettuata una valutazione in base a problematiche insorte durante la promozione di precedenti tirocini esempio, a titolo non esaustivo, se sia avvenuta una riqualificazione di un tirocinio in rapporto di lavoro subordinato, lo svolgimento di tirocini in violazione degli obiettivi previsti nel progetto, la ritardata/mancata erogazione dell'indennità di frequenza, ecc.).

### **Come manifestare il proprio interesse**

Occorre manifestare il proprio interesse ad attivare uno o più tirocini extracurriculari compilando, in modalità autocertificazione, il modulo allegato al provvedimento di adozione del presente avviso, contenuto nell'Allegato B parte integrante e sostanziale del provvedimento. Il modulo compilato e firmato va spedito, in ragione della competenza territoriale, ad uno dei seguenti indirizzi pec:

- Provincia di Ferrara: [arlavoro.fe@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro.fe@postacert.regione.emilia-romagna.it)
- Provincia di Ravenna: [arlavoro.ra@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro.ra@postacert.regione.emilia-romagna.it)

La presentazione delle manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati ad ospitare tirocini extracurriculari del territorio delle province di Ferrara e Ravenna, può avvenire a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino al 15 dicembre 2024. Alla scadenza, essendo questa un'iniziativa a carattere sperimentale, dopo una verifica dell'efficacia, si valuterà se prorogarla o riproporla.

L'Agenzia Regionale per il Lavoro procederà all'esame delle manifestazioni di interesse presentate e alla verifica dei requisiti richiesti, nonché all'implementazione ed aggiornamento di un elenco, per ciascuna provincia, di soggetti ospitanti.

Si ribadisce che l'inserimento nell'elenco non obbliga all'attivazione del tirocinio ma rappresenta, per l'appunto, una disponibilità che sarà utilizzata in rapporto alla presenza di utenti che, per le caratteristiche personali possono trarre beneficio dalla specifica esperienza.

La variazione dei requisiti, previsti dalla normativa vigente per essere soggetti ospitanti nell'ambito di tirocini extracurriculari, deve essere comunicata tempestivamente agli uffici territorialmente competenti dell'Agenzia Regionale per il Lavoro con le stesse modalità previste per l'invio della manifestazione di interesse e determina la cancellazione dall'elenco.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa e agli atti di attuazione dell'Accordo Stato-Regioni del 25.5.2017 e la L.r. n. 17/2005 (art. 24-26) come modificato dalla L.r. 1/2019  
<https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/tirocini/approfondimenti/atti-amministrativi>

Per informazioni rivolgersi a:

**per Ferrara**

Barbara Bruni [barbara.bruni@regione.emilia-romagna.it](mailto:barbara.bruni@regione.emilia-romagna.it) 0532/292609

Davide Covi [davide.covi@regione.emilia-romagna.it](mailto:davide.covi@regione.emilia-romagna.it) 0532/292616

**Per Ravenna**

Morena Biondi

Barbara Casadio

[preselezione.arl.ra@regione.emilia-romagna.it](mailto:preselezione.arl.ra@regione.emilia-romagna.it) 0544/457611 interno 2

Responsabile del Procedimento per la raccolta delle manifestazioni di interesse e la formazione del relativo elenco è la Titolare della posizione di Elevata Qualificazione di Supporto al Dirigente, dott.ssa Francesca Balboni.